**志愿者招募注册和管理办法**

志愿者注册管理工作是壮大志愿者队伍的基础，是志愿服务事业发展的重要保证，也是创建文明城市的主要指标。为进一步完善和规范志愿者队伍，为志愿者开展志愿服务搭建宽广的平台，形成系统的志愿者服务体系，全面推进志愿服务事业发展。现就进一步加强志愿者招募注册和管理工作有关事项规范如下：

**一、招募条件**

北京万和公益基金会为北京市民政局注册的慈善机构。

志愿者是指出于本人自愿，在志愿服务组织登记或注册，无偿为社会和他人提供服务与帮助的个人。其基本条件是：

1.热心于公益事业，不怕困难，具有奉献精神；

2.具备与所参加的志愿服务项目及活动相适应的体能和服务技能；

3.根据自身愿望和条件至少选择一个志愿服务项目，且能从事一定时间的志愿服务工作；

4.思想品质优良，无不良嗜好，无违法乱纪行为，遵纪守法，服从基金会管理；

5.年龄16周岁以上，16周岁以下的须由父母或监护人协助注册并陪同或在有组织情况下参加志愿服务。

**二、注册审核**

1.志愿者注册登记采取自行网上注册或书面申请登记的方式。或凭身份证或其它有效证件、两张本人一寸照片直接到丰台区信访局提出注册申请，并填写《志愿者注册登记表》。

2.注册登记机构对申请人资格进行初审，并为初审合格的志愿者建立基本信息档案。

**三、颁证**

1.审批确认后，每个志愿者都有唯一的志愿者编号，编号前6位是行政区划代码，后9位是顺序号。

2.志愿者服务证有电子证和实体证两种，电子证审核通过后志愿北京网站上即有，实体证也可自己直接下载打印。

4.志愿者在参加志愿服务活动时，必须配带志愿者服务证，接受社会统一监督。

5.志愿者离开本团体后，可直接网上转接组织关系，连续计算服务时间。

**四、教育培训**

对志愿者进行培训是基金会的一项重要工作，培训是强化志愿者队伍素质的关键，强化素质也是志愿者队伍生存发展的必要条件，培训使志愿者能在培训学习的过程不断提高自身素质，更好地投入到志愿服务中去。

1. 新志愿者培训

（一）新志愿者在完成登记后，可立即接受最基础的培训。

（二）培训内容：

①基金会性质、任务、组织架构。

②进行有关规章制度、纪律等方面的教育。

③重点介绍基金会目前开展的项目活动。

④介绍优秀志愿者的先进事迹。

1. 项目专业培训
2. 志愿者开展项目活动前，原则上都要经过项目培训，即使是没有专业技能要求的，也要通过培训把项目意义、活动内容、时间、地点、要求、注意事项等讲解明白，保证让每名参与该项目的志愿者有一个全面的了解。

（二）对专业性较强的项目，须聘请有关方面的专业人员或有培训资格的志愿者，使项目开展过程中能够保证按要求做细做好。

1. 在项目进行中，如有需要强化培训的，须及时组织好。这样一方面可以使参加培训的人员进一步得到提高，另一方面也可以使培训进一步深化，使之跟得上项目的深入发展。

三、志愿者培训

1. 志愿者每年都要参加一次全员培训。
2. 培训以党办授权各志愿者服务团队为单位。

（三）每年培训后要重新确认所参加的项目，确保项目的时效性。

（四）对因故不能参加培训的志愿者要安排补训。

**五、服务记录**

1.管理机构将做好志愿者档案和服务需求档案。规范所辖志愿者的档案并详细记录志愿者服务时间、服务项目和服务质量，掌握志愿者服务的真实情况，档案长期妥善保管。

2.志愿者服务确认。注册志愿者参加志愿服务后，由服务对象提供志愿者的服务时间、服务内容证明，基金会核实后予以认定。

**六、激励**

１.基金会依据已认定的注册志愿者服务时间，实行星级认证制度和奖章授予制度，并结合注册志愿者服务业绩，推荐其参加评选表彰活动。

２.注册机构根据志愿者注册后参加志愿服务的时间累计，认定其为一至五星志愿者，星级志愿者佩戴相应标志。

(1)志愿者注册后，参加志愿服务时间累计达到30小时的，认定为“一星志愿者”；

(2)志愿者注册后，参加志愿服务时间累计达到60小时的，认定为“二星志愿者”；

(3)志愿者注册后，参加志愿服务时间累计达到100小时的，认定为“三星志愿者”；

(4)志愿者注册后，参加志愿服务时间累计达到200小时的，认定为“四星志愿者”；

(5)志愿者注册后，参加志愿服务时间累计达到300小时的，认定为“五星志愿者”；

七、党团员争先创优带头制度

1、党团员要积极参加志愿活动,起到争先创优的带头作用，明确“争创”的指导思想、目标、内容和评比条件,纳入全年党建工作目标管理。

2、联系本党支部的工作实际和党员的思想实际,对“争创”活动进行动员、安排部署,教育和督促党员自觉参加“争创”活动。

3、结合党支部年度考核、民主评议党员、“七一”纪念活动等,对开展“争创”活动的情况进行有重点的检查、评比。对在活动中表现突出的先进典型予以表彰。

4、每年对“争创”活动进行一次全面总结,肯定成绩,找出不足,并以书面形式上报党组。

5.投入经费，提供保障。基金会提供初始资金保障500元，同时会积极争取各级党委、政府的工作经费和活动经费，保障志愿服务工作的正常开展，使基金会实现可持续发展，使志愿者活动长期坚持下去。按照严格的财务管理制度，在规定范围内节约开支。

北京万和公益基金会

2018年5月1日

附件１：

**北京万和公益基金会**

**志愿者登记表**

注册机构： 注册号： 登记表编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 | |  | 出生年月 |  | | | （照片） | |
| 籍贯 |  | 民族 | |  | 政治面貌 |  | | |
| 身份证号 |  | | | | 联系电话 |  | | |
| QQ号 |  | | | | 通讯地址 |  | | | | |
| 健康状况 |  | 学历 | |  | 专业 |  | | 特长 | |  |
| 服务时间 | 周一（□上午□下午□晚上） 周二（□上午□下午□晚上）  周三（□上午□下午□晚上） 周四（□上午□下午□晚上）  周五（□上午□下午□晚上） 周六（□上午□下午□晚上）  周日(□上午□下午□晚上) | | | | | | | | | |
| 职业类型 | □1.行政、事业单位人员 □2.在校学生□ 3.企业职工□４.个体□5.军人□6.退休人员□ 7.其他(请注明) | | | | | | | | | |
| 工作简历（请写明工作单位及职务） |  | | | | | | | | | |
| 志愿服务  经 历 |  | | | | | | | | | |
| 请选择您愿意从事的志愿服务项目（在序号和具体项目前打“√”） | | | □1.扶贫开发（包括教育、科技、医疗卫生等方面）；□2.社区服务（包括向贫困家庭、孤寡老人、残疾人、失学儿童、边缘青少年、下岗职工等）；□3.为大型赛会、赛事提供服务；□4.应急救援（包括水灾、震灾、消防、公共卫生等）；□5.科普宣传；□6.健康救助；□7.环境保护 ；□8.法律援助；□9.基金会管理；□10.捐献（包括献血等）；□11.捐助（包括捐款、捐物等）；□12.其他（请注明） | | | | | | | |
| 注册组织  审核意见 | | |  | | | | | | | |
| 备注 | | |  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |