**印章外借申请表**

存档编号：2019—

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用人 |  | 借出时间 |  |
| 申请人部门 |  | 印章名称 |  |
| 陪同人 |  | 归还时间 |  |
| 借出缘由 |  | | |
| 所属部门主管审批 | 年 月 日 | | |
| 理事长审批 | 年 月 日 | | |

因工作需要，需借印章外出使用的，需填此表，由理事长签批后派专人陪同方可带出。印章外借期间，借用人与陪同人只可将印章用于申请事由，共同对印章的使用后果承担一切责任。

----------------------------------------- 延 此 线 裁 开 -----------------------------------------

表6

**印章外借申请表**

存档编号：2019—

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 借用人 |  | 借出时间 |  |
| 申请人部门 |  | 印章名称 |  |
| 陪同人 |  | 归还时间 |  |
| 借出缘由 |  | | |
| 所属部门主管审批 | 年 月 日 | | |
| 理事长审批 | 年 月 日 | | |

因工作需要，需借印章外出使用的，需填此表，由理事长签批后派专人陪同方可带出。印章外借期间，借用人与陪同人只可将印章用于申请事由，共同对印章的使用后果承担一切责任。